

2003年度 第2回 運営委員会議事録

日時：2003年6月14日(土) 9:30~12:15

場所：パーンズ教育センター 107教室

出席者：大谷運営委員長、後藤副運営委員長、齋藤総務担当運営委員、福田副総務担当運営委員、岩淵会計担当運営委員、矢橋校長、館野運営委員、アントナッチ運営委員、糟谷運営委員、松本運営委員、田村運営委員、福島商工会教育部長、鶴岡会計監査委員、

1. 開会の言葉・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 齋藤総務担当運営委員
2. 運営委員長挨拶・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 大谷運営委員長
松下電器産業株式会社に勤務しております。5年間の予定で渡米しましたが、学校の発展について頑張りますので宜しくお願いします。
3. 報告・確認・協議事項
 - A. 運営委員長承認と会計監査委員の報告・承認・・・・・・・・・・ 齋藤総務担当運営委員
運営委員長選出については、先の父母総会で商工会に選出を依頼していた。今回、商工会より選出された大谷一起氏を運営委員長として迎えた。本日の議事録以外に別紙にて、保護者宛に運営委員承認の報告を行う。併せて会計監査委員の報告も行う。
 - B. 学校の状況報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 矢橋校長
在籍者数については、現在、学期末のため少ない状態。特に、幼稚部は転出者が少なく、転入生予定が多い。2学期より、59名以上の在籍が見込まれるため、クラス編成を考える必要がある。
運営委員会決定：9月13日第3回運営委員会にて、幼稚部の人数を把握し協議を行う。

.事務所の開業日変更について
転入学合同オリエンテーション実施のため、8月6日、7日を開業し、7月17日、18日を代休とする。(運営委員会承認)
運動会、プレ・ブス応援ツアーの反省報告。
30周年記念について
20周年記念における費用の報告。30周年の記念行事は、何らかの形で行い、準備委員会(本年度)・委員会(来年度)の発足に向け、次回の運営委員会で提案を行う。(決定)
ホームページのアクセスの件数が増加している。
教員授業研修を開始。
 - C. 運動会についての報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 松本運営委員
全般的にスムーズに運行され、「良かった」と言う意見多数。改善ルート図を作成。
今後、より良い運動会にするための感想、提言につき、担当の部署で作成し提示する。
回答については、8月9日に集約する。
 - D. 学級委員会報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 館野学級委員長
運動会の翌週に学級委員会としての反省をまとめた。
 - E. 図書委員会報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・ アントナッチ図書委員長
本の整理とバーコードの作業を行い、クラスバーコード表を活用している。また、本の位置を示す表示・見取り図を作成。
返却用の箱を移動式の書架に買い変えたい。(次回の運営委員会で再度検討)
特別活動の時間に、図書室の案内と本の扱い方法を行ったが好評であった。他のクラスへも広めたい。そのようなことも含め、先生と図書委員のパイプ役が必要と思われる。
(運営委員会決定：パイプ役を置く方向で前向きに進めていく。)
学校のホームページに図書の一覧を掲載し、検索できるようにしたい。

- F. 2002年度決算報告について・・・・・・・・・・岩淵会計担当運営委員
保護者用配付資料（監査意見書、2002年度会計報告、2002年度実績、2003年度予算）に基づき説明。会計監査終了の報告。

グラウンドの整備費用については、2003年度の支出として計上。定期的なメンテナンスが必要。特に排水の詰まっている個所については、コブ教育委員会に折衝し説明が必要。

商工会の収支で、はなみずき会の予算はどのように承認されているのか。

納め額の書類に会長サインをもらい、理事会承認後、学校に納める。（商工会教育部長）
はなみずき会理事会での予算案の承認に学校側選出理事は参加したのか。

理事会参加については、現在規約を作成。（商工会教育部長）

今回の予算案については、事後であるが学校側選出理事として聞いている。（総務担当運営委員）

商工会理事会商工会担当者に話し、メールでお知らせします。（商工会教育部長）

その他商工会の教育関係予算に対しての質問等があった。商工会教育部長が把握していない点を調べてもらい、必要であればミーティングも行う。（総務担当運営委員）

把握出来てない点は調べます。（商工会教育部長）

- G. ジャパンフェストの参加について・・・・・・・・・・福田副総務担当運営委員

バザーの参加について9月13日にボランティアで値付け作業を行うので、協力をお願いしたい。

今回の商工会担当は、マキタ、ホシザキ、横河電気の3名の方が決まっている。各企業には現在、協力を依頼している。

日通さんには、児童生徒の作品の移動に関しての協力を今年度もお願いしている。作品の搬入のボランティアについては、運営委員も9月13日の運営委員会後に協力をお願いしたい。

募集方法として、「はなみずき」を活用。

- H. 議事録等の配付方法について・・・・・・・・・・齋藤総務担当運営委員

これまでの全家庭へのコピー配付から、ホームページ掲載と申し出た方へのコピーを渡す方式に変えたが、配付方法に関し、疑問視する意見があったので、再度検討したい。

意見：コピーを入りに置く。手元があれば見るが、関心が無くなるのが心配。イーメールの方法は。（出入りが多く、メンテナンスが大変。学級委員のメールだけでも大変。）要点をまとめたものを配付。記録をはなみずきに掲載。

運営委員会決定：ホームページに掲載とコピーを50部正面玄関前に置くとともに掲示する。

「はなみずき」に議題を掲載し、問い合わせの方にはコピー配付の方法もとる

I. その他

1日領事サービス・・・・・・・・・・田村領事館担当運営委員

30件の来所があり、評価が高かった。学校の年間行事に組み込みたい。領事館としては、待つことから出かけていくことも考えている。会社への訪問も可能。

商工会セミナーについて

当日のセキュリティーについては、当日のパトロールとの打ち合わせを行う。

グラウンドの整地後の整備について

4箇所の排水溝の内、2箇所が詰まっているので、現地校の校長先生が、教育委員会と話し合う必要がある。グラウンドのメンテナンスについては、除草や砂の補充が必要なので、見積りを行う。

以上

