

## 2007年度 第1回 運営委員会議事録

日時：2007年4月14日(土) 9:30～13:00

場所：バーズ教育センター 401会議室

出席者：松林運営委員長、本岡副運営委員長、石塚総務担当運営委員、樋口副総務担当運営委員、ラマース会計担当運営委員、小久保校長、相澤運営委員、佐崎運営委員、高橋運営委員、山口運営委員、満留商工会教育部長、村野事務長、ゴーヴィン会計監査委員

1. 開会の言葉・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・石塚総務担当運営委員
2. 運営委員長挨拶・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・松林運営委員長
3. 報告・確認事項・協議事項

A) 学校の状況報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・小久保校長

5月、6月の退学が例年になく多いように感じるが8月以降の転入生の様子を見ていきたい。

### 在籍者数の報告

昨年度4月15日の生徒数408名で、本年度4月14日現在423名となっている。

主任会について：第1回主任会本日予定

### 学校行事関係

入園入学式：本日反省予定。

運動会(5月10日)

種目と内容について本日検討、4月21日15時30分から運動会担当運営委員と教師とで内容調整を行う。

4月21日、28日に授業参観、学級懇談会を行うが、学校だより4月14日を参照して頂きたい。

避難訓練を5月5日、運動会の練習を兼ねて行う。

### その他

ローリー補習校運営委員長、校長来校予定

近隣補習校授業研究会 9月1日実施：授業公開、研究授業(授業検討会)、運営委員の情報交換を予定。参加予定校はローリー、シャーロット、イーストテネシー、バーミングハム補習授業校等。

運営委員と教職員との懇談会を6月30日予定。

学校だより、校長連絡事項を毎週木曜日に運営委員に送信。記事掲載の要望等は出来る限り木曜日の午前中にお願ひします。

- B) 2007年度父母総会の反省点・・・・・・・・・・・・・・・・本岡副運営委員長  
4月7日父母総会開催されたが、議題の総てが滞りなく承認された。  
表彰について - 感謝状をお渡ししている企業等については事前に父母総会のご案内をお伝えし、出席を依頼する。

- C) 学級委員会報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・相澤学級担当運営委員  
第1回学級委員会を4月7日開催。昨年度、セミナーが数回開催され、その連絡が数回、クラスの連絡網で流された。緊急性のないものに関しては、連絡網を使用しないようにしていただきたいとの意見が多く出された。「はなみずき」に関しては、HPで見ていただく事を奨励。今後、月に一度の割で、行事予定を家庭数で配付することを検討していく。保護者の要望はホームページで閲覧30%、Eメールで流してほしい30%、印刷物を配付してほしい40%と意見が分かれている。

- D) 運動会委員会進捗状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・高橋担当運営委員  
第1回委員会を4月7日に開催。昨年の反省点、要望等を踏まえ、今年度の全体の流れを説明し、各担当係の決定を行った。5月19日の運動会当日まで、下記の内容で準備を予定していく。

各クラスからのボランティアを募集(4月7日 学級委員経由)

第2回運動会委員会(4月14日)担当リーダー参加

第3回運動会委員会。放課後、教職員と競技内容、準備等の確認の打ち合わせ。事務局との用具確認(4月21日)

第4回運動会委員会(5月5日)担当リーダーと運動会委員参加

第5回、全体最終打ち合わせ。担当リーダー、ボランティア参加

5月18日(金曜日)前日準備1時集合 - 運営委員、事務局、行事委員、ボランティア参加

5月19日 運動会当日 当日の朝準備(用具の搬出等)

- E) 図書委員会よりお知らせ・・・・・・・・・・・・・・・・・・佐崎図書担当運営委員

図書委員の活動は昨年同様の活動を予定。4月中は貸し出しの準備、名簿作成、新刊図書登録等の作業を行い5月から本格的な貸し出しの業務を行う。

紙芝居用の書籍を購入したいが大変値段が高く購入を控えている。棚を作成していただける方がいないか、「はなみずき」で募りたい。

本日午後、第1回図書委員会を開催。

- F) 危機管理について・・・・・・・・・・・・・・・・・・樋口副総務担当運営委員

2005年度連続して発生した事件を鑑み、本校の危機管理対策を全面的に見直すことを2006年度運営委員会で決定。子ども達が安全に学習できるよう、保護者の皆様のご協力、建設的なご意見・ご提案をお願いしたい。

児童生徒の安全を第一に緊急事態、期間予知対策につき保護者に周知方法、啓発方法を伝える。

危機管理規定はコブ郡の規定に準ずるものとして改定。

入校に際しての規制は保護者バッチの着用を義務付ける。

低学年(幼稚部から小3年生)児童の引渡し管理：事前に提出していただいた登録者名簿に載っている方が教室まで児童を引き取りに行く(小学部4年生以上の兄、姉が引き取りに行く事は可)。4月21日から実施。クラブ参加の児童については、クラブ関係者が引き取りに行くことも出来る。登録者以外の者が引き取りにいった場合は、事務局が確認のため保護者との連絡を取る。

登下校時間の設定：登校時間(8時30分~9時15分)

下校時間(3時から3時15分)

校舎の施錠について：登校、下校時は正面玄関、バス駐車場一箇所のみ開放。

登校、下校、昼休み時間以外は正面玄関のみ開放。

各ドアにサインを掲載する。

関係者以外の入校：正面玄関で外来者名簿に登録、IDを発行された後入校を許可。

危機管理タスクチームを設置：運営委員会メンバー 樋口、本岡

保護者メンバー 松田、ホーン

教職員用緊急時対応ガイドラインに基づき、教室のロックダウン時の対応、校舎内外の避難時の対応、緊急放送時について説明を行い協力を依頼する。質疑応答の時間帯も本日設定している。

G) その他

学校収支安定策・・・・・・・・・・・・・・・・・・松林運営委員長

数年に亘り学校収支安定対策について話し合われたが、2005年度予算策定時において、教場借用料の値上げ、生徒数が減少されると推定したが実際は黒字で着地できる予定。

今後の対応策：

実情 - 固定収入に対して変動収入にて対応。

課題 - 固定支出に対し、固定収入をどう均衡させるか。

- ・繰越金の適正レベルの規定と理論付け（他の補習校の収支等を参考にする
- ・繰越金の適正レベルを超えた場合の処理（繰越金の処理方法の明確化。授業料改定の頻度）
- ・補助金増額の場合の使途の明確化
- ・日本人商工会とのコミュニケーション作りの一環とし、商工会役員会へ運営委員長の出席、商工会会計担当、総領事館担当との打ち合わせ。  
学校予算作成時において、商工会・はなみずき会予算との単年度並びに中期的においても整合性のとれるような合意事項、プロセスの文章化。

外部団体の校舎使用について

外部団体施設利用マニュアルに基づき、使用目的及び理由を利用申請書に書いて提出いただいた後、運営委員会で検討、承認し使用許可をする。

紅白Tシャツ販売について

今年度も5月19日の運動会用に発注したTシャツの販売を行う。4月21日、28日の「はなみずき」にTシャツ販売の件を載せる。運営委員会のメンバーも交代で販売に協力。

海外子女教育振興財団主催、文部科学省、外務省協賛の二年ごとに開催されている在外教育施設の事務長等会議が今年度8月2日、3日に開催される。本年度の参加申込みを行わせていただく。

次回運営委員会 6月2日 9時30分 会議室2 400教室

以上