

ジョージア日本語学校殿

各種証明書発行申請書

以下のとおり、証明書の発行を申請いたします。

1. 申請対象者について

氏名 _____

生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

2. 本校在籍について

現在（最後）の在籍学部・学年・組 _____ 部 _____ 年 _____ 組

担任名 _____

在籍期間 _____ 年 _____ 月から _____ 年 _____ 月

3. 証明書について

種類（該当に ）

* 在籍証明書（ _____ 通）

* 成績証明書（ _____ 通）

* その他 _____（ _____ 通）

発行申請理由 _____

4. 現地校について（事務局より郵送する場合、ご記入下さい）

現地校名 _____

現地校住所 _____

現地校電話 _____

校長名（ Dr. Mr. Mrs. Ms.を明記下さい） _____

カウンセラー名（ Dr. Mr. Mrs. Ms.を明記下さい） _____

申請日 200 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者 _____

申請対象者との関係 _____