

児童生徒の安全対策実施に関する配付物のご案内

本校危機管理に基づいた安全対策を実施するため、注意点を記述しましたのでお読みいただきご協力をお願いいたします。幼稚園児及び小学部1年から3年生を対象として低学年児童生徒の引渡し管理もあわせて実施いたしますので、対象の保護者の方は、引取り事前登録書を提出いただきますようお願いいたします。

今後とも、児童生徒の安全を目的に活動してまいりますので、皆様の積極的なご協力をお願いいたします。

入校管理：全保護者対象

(1) 保護者バッジの配付（全家庭に配付）

- ・全家庭に保護者バッジを2枚配付します。必ず苗字を日本語で大きく記入してください。
- ・退学時は、退学届と共に保護者バッジを事務局に返却してください。
- ・バッジの紛失時はすみやかに事務局に届け、再発行の手続きを行ってください。再発行は\$5/枚とします。
- ・校舎内に入校する場合は、必ずパトロールにバッジを提示し、校舎内では常時着用してください。
- ・入校時に着用が確認できなかった場合（忘れた場合など）は、玄関で入校者登録をしていただき、臨時入校の名札（シール）を着用ください。

(2) 登下校時間及び利用可能な校舎内ドア制限

- ・登校時の校舎内への入校は8時30分からとなっております。（パトロール当番関係者及び教職員以外）
- ・正面玄関：登下校時間及び終日
- ・裏口バス側1箇所：登下校時間のみ利用可能（登校時間—午前8時30分から9時15分、下校時間午後2時45分から3時20分）
- ・それ以外のドアは常時閉鎖しております。

※利用ドアでは、パトロール当番がバッジの確認を行いますのでご協力をお願いします。

2. 低学年児童生徒引渡し管理：幼稚園及び小学部1年から3年の保護者対象 引渡し者事前登録書及び臨時引取り者委任状の配付

- ・配付した事前登録書の注意事項にそって記入ください。
- ・申請いただいた引取り者リストに基づき、クラスで児童生徒の引渡しを行います。
- ・臨時引取り者委任状は登録されていない方が引取りされる場合に、担任もしくは事務局に書面にて提出ください。
- ・低学年児童生徒の登校時は午前8時50分に担任が教室に到着するまでは、児童生徒だけにならないように教室にて各保護者の方の監視をお願いします。

ジョージア日本学校 低学年児童生徒 引取り者事前登録書

申請日：20 年 月 日

児童生徒氏名： _____

学年： 組：

(優先順位)

引取り者1 氏名： 関係：

引取り者2 氏名： 関係：

引取り者3 氏名： 関係：

引取り者4 氏名： 関係：

引取り者5 氏名： 関係：

保護者署名：

- ※ 保護者の場合も、氏名での登録をお書きください。
- ※ 授業終了後、引取り者事前登録書に記載されていない方への下校時の引渡しはできませんので、あらかじめご了承ください。尚、臨時で、登録されていない方が引取りに来る場合は、臨時引取り者委任状を、担任あるいは事務局へ提出してください。
- ※ クラスでの引取り時間は3時の授業終了時から3時15分までです。3時20分になっても引取り者が来ない場合は、児童生徒を事務局でお預かりします。
- ※ バス通学の場合は、引取り者名欄にバス通学、バス利用地区名もあわせて記入ください。
- ※ クラブに所属している児童生徒でクラブのボランティアが引取りに来る場合は、クラブボランティアとクラブ名を記入してください。
- ※ 上記引取り者は、優先順位で記入してください。通常バス通学の方はバス通学が一番目にきます。
- ※ この事前登録書は、年に一度の申請としますが年度の途中に変更が必要な場合は、事務局で変更の手続をおこなってください。

GJLS低学年児童生徒 臨時引き取り者委任状

児童名前： _____ 学年： _____ 組： _____

委任者 氏名： _____ 関係： _____

_____月_____日は、事前登録者以外が引き取りに行きますので、上記委任者に引き渡しをお願いいたします。

保護者署名： _____

切り取り線

GJLS低学年児童生徒 臨時引き取り者委任状

児童名前： _____ 学年： _____ 組： _____

委任者 氏名： _____ 関係： _____

_____月_____日は、事前登録者以外が引き取りに行きますので、上記委任者に引き渡しをお願いいたします。

保護者署名： _____